Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова»

(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

Приложение 9

к приказу

от 28.12.2018 № 94

**Положение о модульной (накопительной) системе повышения квалификации на Курсах повышения квалификации и переподготовки**

Тверь, 2018

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о модульной (накопительной) системе повышения квалификации на Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров Тверского колледжа культуры им. Н.А. Львова (далее – Положение) разработано с целью повышения эффективности и качества образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.
3. Настоящее Положение определяет цели, порядок реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) на основе модульной технологии, формы текущего и итогового контроля их освоения, форму документа, подтверждающего их освоение, порядок выдачи документов об окончании обучения.
4. Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе законченного блока информации, обеспечивающего достижение каждым слушателем определенных дидактических целей.
5. Целью повышения квалификации на основе модульной (накопительной) системы является развитие профессиональных компетенций слушателей, необходимых для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

-создание условий для формирования профессиональной компетентности, развития и саморазвития работников учреждений культуры Тверской области, с учетом опыта работы, степени включенности в инновационные процессы, желания приобретать новые знания, умения, навыки;

-повышение уровня подготовки работников учреждений культуры Тверской области к организации и ведению эффективной деятельности на основе освоения наиболее рациональных управленческих и социокультурных технологий;

- мониторинг качества и результативности процесса обучения

1.5. Цель использования модульной технологии - поэтапное повышение уровня и качества процесса обучения на основе создания ориентированных на различный результат профессиональных образовательных программ.

1.6. Принципы модульного обучения:

**Модульност**ь**.** Учебный материал разбивается на отдельные законченные блоки, логически связанные между собой и объединенные одной дидактической целью.

**Динамичность.** Модули можно свободно дополнять, заменять в зависимости от изменений в программах, по которым строится обучение.

**Гибкость.** Адаптация содержания модуля к индивидуальным запросам обучающихся.

**Осознанная перспектива.**  Перед слушателями ставятся ближние и дальние цели. Обучение строится на осознанном отношении к процессу освоения знаний.

**2. Основы технологии модульного обучения**

2.1. Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки-модули, содержание и объём которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации слушателей, желаний обучающихся по выбору модулей по учебному курсу. Модули могут быть обязательными и необязательными. Каждый модуль сертифицируется.

2.2. Сами модули формируются как структурная единица учебного плана по специальности; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках учебной дисциплины.

2.3. Модульная (накопительная) система повышения квалификации позволяет каждому обучающемуся самостоятельно конструировать процесс повышения квалификации из предложенных образовательных модулей с учетом своих профессиональных потребностей и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения, создаёт условия для реализации возможностей непрерывного образования.

2.4. Модульная технология предполагает наличие рейтинговой система контроля и оценки учебных достижений. Накопление рейтинга происходит в процессе текущего, промежуточного и заключительного контроля.

**3.****Порядок организации и прохождения модульной (накопительной) системы повышения квалификации**

3.1. Дополнительная профессиональная образовательная программ (далее - ДПОП) в настоящем Положении рассматривается как совокупность модулей. ДПОП формируются для каждой группы слушателей.

3.2. Курсы формируют план-график обучения для работников учреждений культуры Тверской области на предстоящий учебный год с указанием программ по модульной (накопительной) системе.

3.3. Затем разрабатывается перечень и содержание модулей в рамках ДПОП повышения квалификации работников.

3.4. Модуль ДПОП соответствует основному содержанию обучения по данному курсу, объему знаний, который предстоит дать слушателям. В образовательной программе модуля указываются цели и задачи обучения, особенности организации, технология и методика занятий, материальные ресурсы программы и литература, формы итогового контроля. Каждый модуль содержит законченный цикл занятий по определенной теме.

3.5. Специалисты Курсов предлагают слушателям ДПОП, состоящие из отдельных модульных программ, образующих в целом развернутую профессиональную образовательную программу повышения квалификации.

3.6. Повышение квалификации предусматривает освоение слушателями образовательных модулей не более чем за три года в зависимости от прохождения модульного контроля, а также выполнения и защиты выпускной работы. Количество часов зачетной единицы (модуля) определяется ДПОП. Одна зачетная единица может быть от восьми часов.

3.7. Учет зачетных единиц осуществляется лицом, ответственным за реализацию образовательной программы.

**4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации**

4.1. Реализация образовательных модулей включает в себя два вида контроля: текущий и итоговый контроль.

4.2. Текущий контроль освоения ДПОП осуществляется в форме, предусмотренной программой.

4.3. Итоговый контроль освоения ДПОП повышения квалификации может проводиться в форме комплексного зачета, защиты реферата, проекта, опыта работы, творческой работы, собеседования и т.д.

4.4. После прохождения и освоения (с учетом результатов итогового контроля) каждого образовательного модуля слушатель получает накопительный сертификат (Приложение) о выполненном объеме работ (в аудиторных часах). Накопив сертификаты на 16 и более (до 72) часов по выбранному направлению (проблематике), слушатель предъявляет их на Курсы.

4.5. В итоге, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, учета полученных зачетных единиц и успешной итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство об освоении ДПОП).